



Tlf.: 96 23 54 00
hjoerring@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørrebro 15
DK-9800 Hjørring
CVR-nr. 20 22 26 70

FRIVILLIGCENTER HJØRRING

ØSTERGADE 9, 9800 HJØRRING

ÅRSREGNSKAB

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

CVR-NR. 33 73 22 87

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter	14-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Frivilligcenter Hjørring Østergade 9 9800 Hjørring
	CVR-nr.: 33 73 22 87 Stiftet: 1. juli 2011 Kommune: Hjørring Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hanne Jensen, formand Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand Birthe Andersen Ellen-Margrethe Pagter Britta Eckhardt Louise Bilde Hvelplund
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørrebro 15 9800 Hjørring
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Sct. Olai Plads 2 9800 Hjørring

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Frivilligcenter Hjørring.


Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

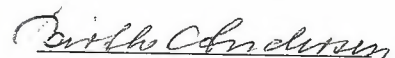
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 19. januar 2022

Bestyrelse:


Hanne Jensen
Formand


Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand


Birthe Andersen


Ellen-Margrethe Pagter


Britta Eckhardt


Louise Bilde Hvelplund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Frivilligcenter Hjørring

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 16 - 17 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, den 19. januar 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Pia Høtoft
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34470

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

FCHs organisering, formål, målgrupper og økonomi

FCH er en frivillig social forening med 85 medlemsforeninger pr. december 2021. Generalforsamlingen er FCHs øverste myndighed og vælger FCHs bestyrelse, som varetager frivilligcentrets drift og udvikling. Fordelingen af opgaver mellem bestyrelse, forretningsudvalg (FU), revisor og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

FCHs primære målgruppe er frivillige sociale foreninger med virke i Hjørring kommuner. Socialt udsatte er sjældent den primære målgruppe, men altid en væsentlig målgruppe.

FCH er åben for alle borgere, der ønsker at være frivillige eller søger et frivilligt tilbud. Og er brobygger og åben for samarbejde om udviklingsprojekter og indsatser med socialt virke.

Uddrag af foreningens vedtægt

Formålet er at sikre de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed indenfor det frivillige sociale felt i Hjørring kommune.

FCH er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

FCH modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været 350.000 kr. og forudsætter, at frivilligcentrets hjemkommune bidrager med et tilsvarende beløb. Hjørring Kommunes bidrag er siden 2015 blevet pristalsreguleret og er i 2021 på 418.096 kr. Plus \$18-midler blandt andet til fest for frivilligheden. Festen er nu tre gange blevet aflyst: 2 gange i 2020 og én gang i 2021.

På bestyrelsesmøde 3. november 2021 blev dokumenter til Socialstyrelsen angående driftstilskud 2022 drøftet og underskrevet. Strategiplan 2021 - 2023, Budget 2022 og tilsagn fra Hjørring Kommune om tilskud i 2022 blev sendt til Socialstyrelsen 8. november. Strategiplanen præciserer FCHs formål, målgrupper, organisering, vilkår og kerneværdier, som der vil blive værnet om og udviklet indenfor. Desuden indgår en udviklingsplan, som præciserer de områder bestyrelsen prioriterer at udvikle indenfor det kommende år. Og udviklingsplan, som viser det forgangne års resultater. Fordi materialet skal indsendes til Socialstyrelsen senest 15. november går FCH "strategi-år" fra november til oktober det efterfølgende år.

FCHs udgangspunkt er FCHs vedtægt, Hjørring Kommunes Frivillighedspolitik og den kvalitetsmodel for frivilligcentre, som er udarbejdet i samarbejde mellem Socialstyrelsen, Landsorganisation for Frivilligcentre og Selvhjælp (FriSe) og landets frivilligcentre.

Opfølgning på strategi er et fast punkt på alle bestyrelsesmøder, hvortil koordinator leverer en skriftlig siden-sidst-orientering, som er et væsentligt element i det strategiske arbejde. Bestyrelsen følger således sammenhængen mellem aktiviteter, ressourcer og de prioriterede indsatsområder. En selvevaluering går forud for ny strategiplan: udviklingsplan.

En væsentlig post i FCHs budget er årets fest for den sociale frivillighed. 340 festklædte frivillige var på vej til fest Frivillig Fredag, da Hjørring Kommune aflyste festen på grund af et bekymrende Corona udbrud. Det var en barsk og dyr påmindelse om, at Corona stadig hærger.

En samlet vurdering er, at FCH har gjort det godt indenfor de givne betingelser i 2021. Med udviklingsplan 2022 er nye indsatser prioriteret.

Bestyrelsens arbejde fremgår af mødereferater, som offentliggøres på FCHs hjemmeside. Udviklingen i FCH kan følges i årsrapporter, som udarbejdes i december og herefter kommer på hjemmesiden. Her kan man også læse FCHs årsregnskaber, som udarbejdes af BDO Hjørring.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Bestyrelsen er arbejdsgiver for to ansatte. Koordinator uddannet cand.scient.soc. og ansat på fuld tid. Sekretær uddannet cand.phil. og ansat i fleksjob 18 timer om ugen. Formanden og de ansatte havde online arbejdsmiljødrøftelse i januar. MUS blev afholdt i juni. Personalepolitikken er sidst ajourført i april 2020.

Et resultat af bestyrelsens fokus på foreningers betingelser, og herunder særligt betingelser for foreningskonto i pengeinstitut, er at FCHs bankkonto i juli blev flyttet fra Jyske Bank til Arbejdernes Landsbank. Gode betingelser for foreninger er forsat et fokuspunkt og der er fortsat meget at arbejde med.

Frivilligcenter Hjørring året rundt

FCHs kerneydelse er foreningsservice i bred forstand. Plus oplysning til borgere om muligheder for at blive frivillig og om at finde tilbud og hjælp indenfor det frivillige sociale felt samt udvikling indenfor feltet i form af brobygning, samarbejde om nye tiltag mv.

FCH udsender nyhedsbreve og informerer via mail, Facebook og hjemmeside. Udgiver Social Vejviser, som giver indblik i den frivillige sociale verden og kontaktoplysninger til lokale frivillige foreninger, lokale og landsdækkende rådgivninger mv. Frivilligsamtaler tilbydes og hver måned bringes en frivilligfortælling i de ugeaviser, som husstandsomdeles i Hjørring Kommune. Frivilligfortællinger er bragt i lokalaviserne siden februar 2017 og alle fortællinger kan læses på FCHs hjemmeside.

FCH har kontor i Forsamlingsbygningen, Østergade 9, 9800 Hjørring. Åbningstiden er tirsdag og torsdag kl. 08.30 - 17.00. Koordinator træffes hele uge på tlf. 24 26 40 70.

Forsamlingsbygningen er en del af Hjørring Kommunes Frivillighedens Huse med i alt 12 lokaliteter fordelt over hele kommunen. Gurli Kirkedal er ansat i Hjørring Kommune som tovholder i Frivillighedens Huse og har som FCHs ansatte arbejdsplads i Forsamlingsbygningen. Det gode samarbejde, lokalefællesskabet og den fysiske placering i byen gør meget både nemmere og bedre. Forsamlingsbygningen er placeret centralt i gågaden. 100 meter i en retning er Rådhuset. 300 meter i en anden retning et indkøbscenter og Hjørring Bibliotek. 500 meter i en tredje retning byens bus- og togstation.

Forsamlingsbygningen er en trefløjet bygning i flere planer, og med elevator, som giver adgang for alle. Caféen er åben alle hverdage og drives af to ansatte og 20 frivillige. Desuden rummer Forsamlingsbygningen små og store mødelokaler, værksteder, IT-café og sal med scene, lydanlæg, projektor og borde/stole til 120 mennesker. Faciliteterne stilles gratis til rådighed og benyttes af cirka 65 netværk, foreninger og organisationer indenfor det frivillige sociale felt. FCH er med til at formidle Hjørring Kommunes gode vilkår for gratis lån af lokaler. Den kommunale tovholder varetager booking af lokaler i Forsamlingsbygningen og de øvrige lokaliteter under Frivillighedens Huse.

Samarbejdsaftale og øvrige samarbejdsrelationer

FCH har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune. Den nuværende aftale er gældende i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024.

FCH er medlem af Frise og bestyrelsesmedlemmer og koordinator deltager i Fagligt Netværk Nord. FCH er også medlem af Hjørring Handel. Desuden indgår FCH i forskellige samarbejdsrelationer som Mennesker hjælper Mennesker, Netværk for besøgstjenester, Rådgivnings- og Aktivitetscenter for yngre demente, SOSU-Skolen Hjørring, Sunde Fællesskaber Hjørring, Kom Videre Mand, Vores Sunde Hverdag, TUBA, Social Sundhed og med de øvrige frivilligcentre i Region Nord.

2021 blev endnu et særligt år

Også 2021 blev præget af Corona. I første halvår 2021 begyndte alle henvendelser til FCH pr. telefon eller mail, og meget blev klaret over telefonen eller på onlinemøde. Først i august fik FCH igen almindelig åbningstid tirsdag og torsdag kl. 08.30 - 17.00. Der blev åbnet for det indendørs frivillige sociale foreningsliv i maj, men det var først efter sommerferien, at det meste igen var godt i gang. I september blev Corona ikke længere betragtet som en samfundskritiks sygdom og de fleste Corona restriktioner blev ophævet. Der var optimisme i luften, men et lokalt Corona udbrud sidst i september fik Hjørring Kommune til at aflyse årets fest for den sociale frivillighed. Fra medio oktober begyndte en

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

bekymrende stigning i antallet af dagligt smittede og indlagte på landsplan. Fra 9. november blev Corona igen betegnet som samfundskritiks sygdom. Den kritiske udvikling fortsatte ind i december måned.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
NETTOOMSÆTNING	1	854.641	822
Andre driftsindtægter.....		3.122	4
DÆKNINGSBIDRAG		857.763	826
Personaleomkostninger.....	2	-569.659	-591
Aktiviteter.....	3	-135.641	-47
Ejendomsomkostninger.....	4	-87.399	-87
Administrationsomkostninger.....	5	-50.800	-45
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		14.264	56
Andre finansielle omkostninger.....	6	-3.242	-4
ÅRETS RESULTAT		11.022	52
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		11.022	52
I ALT		11.022	52

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 tkr.
Periodeafgrænsningsposter.....		0	25
Tilgodehavender.....		0	25
Likvide beholdninger.....	7	244.691	258
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		244.691	283
AKTIVER.....		244.691	283
PASSIVER			
Overført resultat.....		196.393	185
EGENKAPITAL.....		196.393	185
Feriepengeforpligtelse, indefrysning.....		0	59
Langfristede gældsforpligtelser.....		0	59
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		22.719	16
Anden gæld.....	8	25.579	23
Kortfristede gældsforpligtelser.....		48.298	39
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		48.298	98
PASSIVER.....		244.691	283
Eventualposter mv.	9		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Overført resultat
Egenkapital 1. januar 2021.....	185.371
Forslag til resultatdisponering.....	11.022
Egenkapital 31. december 2021.....	196.393

NOTER

	2021 kr.	2020 tkr.	Note
Nettoomsætning			1
Hjørring Kommune.....	418.096	414	
Socialministeriet.....	350.000	350	
§18 puljen, Hjørring Kommune.....	86.545	50	
ISOBRO.....	0	8	
	854.641	822	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	2	2	
Løn og gager.....	531.904	539	
Skyldige feriepenge.....	2.053	6	
Modpost fri bil og telefon.....	-3.000	-3	
Lønrefusioner.....	-65.315	-56	
Løn og gager.....	465.642	486	
Arbejdsmarkedspension.....	95.776	95	
ATP.....	4.544	5	
Pensioner.....	100.320	100	
AER.....	3.697	4	
Andre omkostninger til social sikring.....	3.697	4	
Kørselsgodtgørelse.....	0	1	
Andre personaleomkostninger.....	0	1	
	569.659	591	
Aktiviteter			3
Dialogmøde.....	10.181	5	
ISOBRO.....	0	8	
Mindre udgifter ifm. åbningstider, receptioner mv.....	924	1	
Kurser netværksmøder mv.....	524	1	
Fest for frivilligheden.....	98.038	3	
Frivillig fredag.....	0	17	
Fagligt netværk og lignende.....	6.045	1	
Hjemmeside.....	4.369	4	
Kontingent FriSe.....	5.000	5	
Fagligt netværk m.v.....	2.127	0	
Generalforsamling, bestyrelsen og FU.....	2.296	2	
Hjørring Handel.....	6.137	0	
	135.641	47	
Ejendomsomkostninger			4
Husleje.....	87.399	87	
	87.399	87	

NOTER

	2021 kr.	2020 tkr.	Note
Administrationsomkostninger			5
Kontorhold.....	3.011	2	
Telefon og internet.....	1.845	2	
Regnskabsmæssig assistance.....	27.000	23	
Forsikringer.....	4.223	4	
Bankgebyrer.....	2.823	3	
It-omkostninger.....	4.345	6	
Fragt og porto.....	515	0	
Vedligeholdelse inventar.....	7.038	5	
	50.800	45	
 Andre finansielle omkostninger			 6
Renter bank.....	3.242	4	
	3.242	4	
 Likvide beholdninger			 7
Indestående i pengeinstitutter.....	244.592	258	
Kassebeholdning.....	99	0	
	244.691	258	
 Anden gæld			 8
ATP og sociale omkostninger.....	1.136	1	
Feriepengeforpligtelse.....	21.178	19	
Beskattede feriepenge.....	3.265	3	
	25.579	23	
 Eventualposter mv.			 9
Eventualforpligtelser			
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrørende foreningens lokaler. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 87 tkr.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for 2021 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

I resultatopgørelsen er medtaget årets indtægter, herunder offentlige tilskud.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.