



Tlf.: 96 23 54 00
hjoerring@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørrebro 15
DK-9800 Hjørring
CVR-nr. 20 22 26 70

FRIVILLIGCENTER HJØRRING
ØSTERGADE 9, 9800 HJØRRING
ÅRSREGNSKAB
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Frivilligcenter Hjørring Østergade 9 9800 Hjørring
	CVR-nr.: 33 73 22 87 Stiftet: 1. juli 2011 Hjemsted: Hjørring Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hanne Jensen, formand Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand Birthe Andersen Ellen-Margrethe Pagter Britta Eckhardt Louise Bilde Hvelplund
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørrebro 15 9800 Hjørring
Pengeinstitut	Jyske Bank Østergade 23 9800 Hjørring

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Frivilligcenter Hjørring.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 19. januar 2021

Bestyrelse:

Hanne Jensen
Formand

Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand

Birthe Andersen

Ellen-Margrethe Pagter

Britta Eckhardt

Louise Bilde Hvelplund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Frivilligcenter Hjørring

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 17 - 18 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, den 19. januar 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Pia Høftoft
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34470

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed, samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

FCHs generalforsamling, bestyrelse, forretningsudvalg (FU), økonomi, strategi og ansatte

FCH er en frivillig social forening med 86 medlemsforeninger pr. december 2020. Generalforsamlingen er FCHs øverste myndighed og vælger FCHs bestyrelse, som står for frivilligcentrets drift og udvikling. Desuden udpeger Hjørring Byråd en repræsentant til bestyrelsen. FU udgøres af formand, næstformand og et bestyrelsesmedlem. FU tegner FCH og varetager kassererposten. Fordeling af opgaver mellem bestyrelse, FU, revisor og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

FCH modtager grundfinansiering fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været 350.000 kr. og forudsætter, at hjemkommunen bidrager med et tilsvarende beløb. Hjørring Kommunes bidrag er siden 2015 årligt blevet pristalsreguleret og er i 2020 på 413.547 kr.

Rammen for FCHs arbejde er Hjørring Kommunes Frivillighedspolitik, FCHs vedtægt og den kvalitetsmodel for frivilligcentre, som er udarbejdet i samarbejde mellem Socialstyrelsen, Landsorganisation for Frivilligcentre og Selvhjælp (FriSe) og landets 65 frivilligcentre.

På bestyrelsesmødet 3. november blev dokumenter til Socialstyrelsen drøftet og underskrevet, så de kunne indsendes inden sidste frist 15. november. Fremover vil FCHs "strategi-år" være fra november til oktober det kommende år, så dokumenter også næste år kan sende til Socialstyrelsen senest 15. november. Og fremover arbejder FCH med forandringsteori, som det langsigtede styringsredskab og toårige strategiplaner, hvori en udviklingsplan for det kommende år præciserer bestyrelsens prioriteringer og udviklingsplan for det forgangne år viser resultater.

En samlet vurdering på bestyrelsesmøde i november er, at FCH når målene i 2020. De fleste mål er nået og flere endda så godt og vel. FCH havde et mål om samarbejdsaftale om konkrete tilbud målrettet ensomme ældre. Det blev ikke i den form bestyrelsen havde forventet, men et samarbejde formet af Corona konsekvenser. Et enkelt mål står tilbage: en udvælgelse blandt FN's Verdensmål og inspiration til hvordan der kan arbejdes med disse mål. Referater af bestyrelsesmøder og årsrapport offentliggøres på FCHs hjemmeside, så alle har mulighed for at følge bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen er arbejdsgiver for to ansatte. Koordinator er ansat på fuld tid og sekretær ansat i fleksjob 18 timer pr. uge. Formanden afholdt i januar MUS og Arbejdsmiljødrøftelse. Bestyrelsen og de ansatte udarbejdede sammen en personalepolitik, som blev underskrevet i april. FCH har i budget 2020 afsat 60.000 kr. til indbetaling af de indefrosne feriepenge. Det beløb overføres til 2021, da feriefonden endnu ikke er klar til at modtage indbetalinger. Bestyrelsen har fokus på både FCHs og øvrige foreningers økonomi. Blandt andet udgifter til revisor og bankkonto, som også er blevet et politiske emne i 2020. Desuden er der på Christiansborg afsat penge til udarbejdelse af ny civilsamfundsstrategi.

FCH i dagligdagen

FCH har kontor i Forsamlingsbygningen i Hjørring og koordinator træffes i FCHs åbningstid tirsdag og torsdag kl. 08.30 - 17.00. Træffes desuden alle hverdage på telefon og deltager i møder og aktiviteter med foreninger i lokalområderne. Sekretær træffes efter aftale.

FCH imødekommer de ønsker frivillige sociale foreninger og frivillige måtte have i det omfang ressourcerne rækker. Det kan være rådgivning i forbindelse med foreningsdrift og hjælp til at imødekomme administrative og økonomiske krav, vejledning i opstart af et nyt initiativ, hjælp til opsætning/trykning af halvårsprogrammer, ansøgninger til puljer mv. Desuden arbejdes løbende brobygning og rekruttering af nye frivillige. Frivilligsamtaler tilbydes og frivilligfortællinger bringes i de ugeaviser, som husstandsomdeles i Hjørring kommune.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Nyhedsbreve og øvrige informationer

Frivilligcenter Hjørring udsender nyhedsbreve og informationer via mail, hjemmeside og facebookside. FCH udgiver Social Vejviser, som giver indblik i den frivillige sociale verden og kontaktoplysninger mv.

Samarbejde mellem Hjørring Kommune og FCH

Frivilligcenter Hjørring har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune. Den nuværende aftale gældende i perioden 1. januar 2017 - 31. december 2020. Ny aftale er indgået og gælder fra januar 2021.

Øvrige samarbejdsrelationer mv.

FCHs koordinator har i årets løb deltaget i møder i den referencegruppe, som er tilknyttet Rådgivnings- og Aktivitetscenter Vendsyssel: et tilbud målrettet yngre mennesker med demens.

Kom Videre Mand (KVM)

Primo januar blev der holdt KVM-gruppelederkursus i FCH og ultimo januar startede et KVM-forløb for otte mænd én aften om ugen i otte uger. Foreningen Jordforbindelsen overtog styringen af KVM i løbet af foråret. Både Foreningen Jordforbindelsen og FCH blev inddraget i ny KVM-ansøgning til Spar Nord Fonden, som De Frivilliges Hus i Aalborg administrerer. Indsatsen handler om tilbud til etniske minoriteter.

Børn og Unge

FCH deltager i netværksmøder for frivillige foreninger målrettet børn og unge. Da Headspace søgte Socialstyrelsens pulje til projekt målrettet flere unge i det frivillige foreningsliv plus puljen til 1000 nye fællesskaber, var samarbejdsaftale mellem Headspace og FCH med i ansøgningen.

Vores Sunde Hverdag

FCH blev i 2020 inviteret til at være med i Vores Sunde Hverdag, som er et forskningsprojekt Hjørring Kommune er en del af. Projektet har fokus på involvering af lokale partnere og samarbejde på tværs. Målet er at styrke unges mentale og fysiske sundhed blandt andet gennem deltagelse i frivillige fællesskaber.

Netværk for besøgstjenester

Det er blevet en god tradition, at FCH inviterer til netværksmøde for besøgstjenester i Hjørring kommune hvert år i august måned. Mødet kunne heldigvis også i år afholdes og her blev der udvekslet erfaringer og gode ideer til alternative tilbud, når besøg i eget hjem for en stund må aflyses.

Projekt Sunde Fællesskaber

Indvandrer Kvindecenret København sætter fokus på sundhed og søgte i foråret partnerskaber med etniske minoritetsforeninger over hele landet omkring Projekt Sunde Fællesskaber. I november blev der indgået partnerskabsaftale med Myanmarforeningen og aftalt forløb i Hjørring. Praktikforløb for elever på SOSU-skolens grundforløb 1. Elever på grundforløb 1 tilbydes praktikforløb i samarbejde mellem SOSU-skolen, FCH og praktiksteder. Formålet er at give eleverne indblik i betingelser på en arbejdsplads og muligheder i den frivillige sociale verden.

2020 blev et særlig svært år

FCH inviterede til dialogmøde mellem politikere og frivillige i januar og generalforsamling i marts. Men efter statsministerens pressemøde 11. marts blev mange foreningsaktiviteter midlertidig lukket og alle henvendelser til FCH skulle begynde pr. telefon eller mail. Aftaler indgået tidligere på året måtte udsættes, hold stoppede midt i forløb og ingen kurser, fyraftensmøder og netværksmøder blev afholdt. Sommerfest for frivilligheden blev først udsat til sidst i september og herefter til 2021. Frivillig Fredag blev til et arrangement for 10 personer, hvor årets frivilligpris blev uddelt. Det blev et år, hvor der var særlige aktiviteter understøttet af særlige puljer til at afhjælpe Corona konsekvenser, mens forsamlingsforbud, forsigtighed og usikkerhed om fremtiden satte mange almindelige foreningsaktiviteter på pause. Den dagligdag, som vi uden dette års erfaring kunne finde på at kalde træls, står nu øverst på mange menneskers ønskeliste. I FCH håber vi det ønske opfyldes i 2021!

LEDELSESBERETNING

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
NETTOOMSÆTNING	1	821.269	873
Andre driftsindtægter.....		4.291	6
DÆKNINGSBIDRAG		825.560	879
Personaleomkostninger.....	2	-591.140	-569
Aktiviteter.....	3	-47.080	-137
Ejendomsomkostninger.....	4	-87.144	-87
Administrationsomkostninger.....	5	-44.505	-46
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		55.691	40
DRIFTSRESULTAT		55.691	40
Andre finansielle omkostninger.....	6	-3.762	-1
ÅRETS RESULTAT		51.929	39
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		51.929	39
I ALT		51.929	39

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Periodeafgrænsningsposter.....		25.000	0
Tilgodehavender.....		25.000	0
Likvide beholdninger.....	7	259.311	235
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		284.311	235
AKTIVER.....		284.311	235
PASSIVER			
Overført resultat.....		185.371	133
EGENKAPITAL.....		185.371	133
Feriepengeforpligtelse, indefrysning.....		58.724	20
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	58.724	20
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		16.250	15
Anden gæld.....	9	23.966	59
Periodeafgrænsningsposter.....	10	0	8
Kortfristede gældsforpligtelser.....		40.216	82
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		98.940	102
PASSIVER.....		284.311	235
 Eventualposter mv.	 11		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Overført resultat
Egenkapital 1. januar 2020.....	133.442
Forslag til resultatdisponering.....	51.929
Egenkapital 31. december 2020.....	185.371

NOTER

	2020 kr.	2019 tkr.	Note
Nettoomsætning			1
Hjørring Kommune.....	413.547	408	
Socialministeriet.....	350.000	350	
§18 puljen, Hjørring Kommune.....	50.113	115	
ISOBRO.....	7.609	0	
	821.269	873	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	2	2	
Løn og gager.....	539.221	526	
Skyldige feriepenge.....	6.226	-2	
Modpost fri bil og telefon.....	-2.900	-3	
Lønrefusioner.....	-55.531	-54	
Løn og gager.....	487.016	467	
Arbejdsmarkedspension.....	94.728	92	
ATP.....	4.544	5	
Pensioner.....	99.272	97	
AER.....	3.834	4	
Andre omkostninger til social sikring.....	3.834	4	
Kørselsgodtgørelse.....	858	1	
Øvrige personaleomkostninger.....	160	0	
Andre personaleomkostninger.....	1.018	1	
	591.140	569	
Aktiviteter			3
Dialogmøde.....	4.922	5	
ISOBRO.....	7.761	0	
Mindre udgifter ifm. åbningstider, receptioner mv.....	1.474	1	
Kurser netværksmøder m.v.....	764	3	
Sommerfest.....	3.000	99	
Frivillig fredag.....	17.191	12	
Fagligt netværk og lignende.....	875	3	
Hjemmeside.....	3.879	4	
Kontingent FriSe.....	5.000	5	
Generalforsamling, bestyrelsen og FU.....	1.938	5	
Annoncer og reklamer.....	276	0	
	47.080	137	
Ejendomsomkostninger			4
Husleje.....	87.144	87	
	87.144	87	

NOTER

	2020 kr.	2019 tkr.	Note	
Administrationsomkostninger			5	
Kontorhold.....	898	4		
Telefon og internet.....	1.805	2		
Regnskabsmæssig assistance.....	23.000	25		
Forsikringer.....	4.462	4		
Bankgebyrer.....	3.332	3		
It-omkostninger.....	5.867	5		
Fragt og porto.....	213	1		
Vedligeholdelse inventar.....	4.928	0		
Rejseomkostninger.....	0	2		
	44.505	46		
Andre finansielle omkostninger			6	
Renter bank.....	3.762	1		
	3.762	1		
Likvide beholdninger			7	
Indestående i pengeinstitutter.....	259.251	235		
Kassebeholdning.....	60	0		
	259.311	235		
Langfristede gældsforpligtelser			8	
	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt
Feriepengeforpligtelse, indefrysning.....	58.724	0	0	19.665
	58.724	0	0	19.665
			2020 kr.	2019 tkr.
Anden gæld				9
ATP og sociale omkostninger.....	1.136	1		
Feriepengeforpligtelse.....	19.391	56		
Beskattede feriepenge.....	3.439	2		
	23.966	59		
Periodeafgrænsningsposter				10
Periodeafgrænsningsposter.....	0	8		
	0	8		

NOTER**Note****Eventualposter mv.****11****Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrørende foreningens lokaler. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtigelse udgør 87 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for 2020 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

I resultatopgørelsen er medtaget årets indtægter, herunder offentlige tilskud.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Bilde Hvelplund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-111148806585

IP: 94.145.xxx.xxx

2021-01-19 10:26:30Z

NEM ID 

Lars Jørn Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-584449791903

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-01-19 10:48:11Z

NEM ID 

Birthe Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-033591576569

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-01-19 12:13:35Z

NEM ID 

Johanne Antonette Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-960288803878

IP: 85.83.xxx.xxx

2021-01-20 08:42:07Z

NEM ID 

Ellen-Margrethe Pagter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888544399701

IP: 87.56.xxx.xxx

2021-01-21 14:02:07Z

NEM ID 

Britta Eckhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-967358947024

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-01-23 16:19:11Z

NEM ID 

Pia Høtoft

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1254136123487

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-01-25 05:54:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: J.LKP2-02KT6-N8L75-6PCXA-S8PF3-F5FWY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>