



Tlf.: 96 23 54 00
hjoerring@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørrebro 15
DK-9800 Hjørring
CVR-nr. 20 22 26 70

FRIVILLIGCENTER HJØRRING

ØSTERGADE 9, 9800 HJØRRING

ÅRSREGNSKAB

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

CVR-NR. 33 73 22 87

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Frivilligcenter Hjørring Østergade 9 9800 Hjørring Telefon: +45 20 34 40 70 Hjemmeside: frivilligcenterhjoerring.dk E-mail: post@frivilligcenterhjoerring.dk CVR-nr.: 33 73 22 87 Stiftet: 1. juli 2011 Hjemsted: Hjørring Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hanne Jensen, formand Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand Birthe Andersen Ellen-Margrethe Pagter Britta Eckhardt Louise Bilde Hvelplund
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørrebro 15 9800 Hjørring
Pengeinstitut	Jyske Bank Østergade 23 9800 Hjørring

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Frivilligcenter Hjørring.

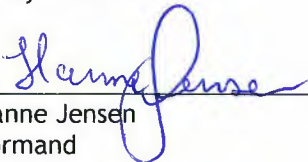

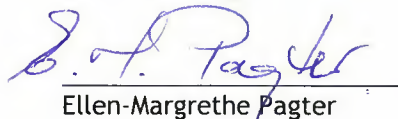
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 17. januar 2019

Bestyrelse:


Hanne Jensen
Formand
Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand
Birthe Andersen
Ellen-Margrethe Pagter
Britta Eckhardt
Louise Bilde Hvelplund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Frivilligcenter Hjørring

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre og den på side 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

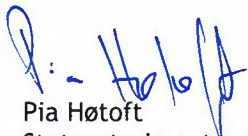
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hjørring, den 17. januar 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Pia Høtoft
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34470

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed, samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomi

FCH har modtaget 350.000 kr. fra Socialstyrelsen FRIG-pulje i 2018. Bevillingen forudsætter, at hjemkommunen bidrager med minimum 350.000 kr. I 2018 var bevillingen fra Hjørring Kommune 395.839 kr. Desuden er dialogmøde, sommerfest og foreningsmarked finansieret af Hjørring Kommunes §18-pulje.

Generalforsamling, bestyrelse og forretningsudvalg

FCH bestyrelse og suppleanter er valgt på generalforsamling 1. marts. Desuden har Hjørring Byråd udpeget en repræsentant til bestyrelsen. På konstituerende møde 19. marts blev Hanne Jensen formand og Lars Jakobsen næstformand. Forretningsudvalget udgøres af formand, næstformand og bestyrelsesmedlem Birthe Andersen. Forretningsudvalget tegner FCH og varetager kassererposten. Fordeling af opgaver mellem bestyrelse, forretningsudvalg og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden.

Frivilligcenter Hjørring har 86 medlemsforeninger i december 2018.

FCH arbejder med udgangspunkt i en strategiplan. Forskellige indsatser har været prioriteret i 2018, og på bestyrelsesmøde i december kunne det konstateres, at planens delmål er nået og skitsen til en ny plan for 2019 kunne tegnes.

FCH i dagligdagen

Frivilligkoordinator er ansat på fuld tid og træffes i FCHs åbningstid tirsdag og torsdag kl. 08.30 - 17.00. Træffes desuden alle hverdage på telefon og deltager i møder og aktiviteter med foreninger i lokalområderne. Frivilligsekretær er ansat i fleksjob og træffes i FCH 18 timer pr. uge fordelt på 4 dage.

FCH imødekommer de ønsker frivillige sociale foreninger og frivillige måtte have i det omfang ressourcerne rækker. Det kan være vejledning i opstart af et nyt initiativ, hjælp til opsætning/trykning af halvårsprogrammer, hjælp til ansøgning særligt til Hjørring Kommunes §18 pulje, men også andre puljer og fonde, råd i forbindelse med problemer og hjælp til at udfolde muligheder mv. Desuden arbejdes løbende med rekruttering af nye frivillige. Frivilligsamtaler tilbydes og frivilligfortællinger bringes løbende i Vendelboposten: ugeavis, som husstandsomdeles i Hjørring kommune.

Nyhedsbreve og øvrige informationer

Frivilligcenter Hjørring udsender nyhedsbreve og informationer via mail, hjemmeside og facebookside. FCH udgiver Social Vejviser, som giver indblik i de mange frivillige foreninger og tilbud indenfor det sociale område.

Samarbejde mellem Hjørring Kommune og FCH

Frivilligcenter Hjørring har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune. Den nuværende aftale gældende i perioden 1. januar 2017 - 31. december 2020.

Dialogmøde mellem Byrådets Sundheds-, Ældre- og handicapudvalg og den frivillige sociale verden afholdes sidste torsdag i januar. I 2018 blev Hjørring Kommunes nye frivillighedspolitik præsenteret og FCHs nye betingelser for at søge grundfinansiering i Socialstyrelsen debatteret.

Sommerfest for den sociale frivillighed

360 engagerede frivillige var samlet til sommerfest for frivilligheden fredag 8. juni i Idrætscenter Vendsyssel i Vrå. Her var fællessang, uddeling af Hjørring Kommunes Frivilligpris, underholdning, god forplejning og en rigtig god stemning.

LEDELSESBERETNING**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)**

Læringsforløb, kurser, netværksmøder mv.

Studerende af Aalborg Universitet/Socialt Arbejde var i praktik i Frivilligcenter Hjørring i oktober måned.

Der er samarbejde mellem De Frivilliges Hus i Aalborg og FCH om projektet "kom videre mand".

22 elever fra SOSU Nord/grundforløb 1 har været i 3 måneders praktik: 5 timer hver onsdag i genbrugsbutikker, aktivitetscentre, ældrecentre og børnehaver.

Hjørring Kommunes SOSU-elever kommer omkring Frivillighedens Huse og FCH for at blive introduceret til den frivillige sociale verden.

FCHs koordinator og frivillig deltager med oplæg på Sundhedscenter Hjørrings informationsmøder om seniortilværelsen.

I samarbejde med tre foreninger har FCH fået bevilget "kopikursus" fra Center for Frivilligt Socialt Arbejde: grundkursus for nye bestyrelsesmedlemmer.

I samarbejde med Frivillighedens Huse har FCH inviteret til to informationsmøder: om ny persondataforordning samt CVR, NemID, digital postkasse og Hjørring Kommunes §18 pulje.

Samt møde med Velux Fonden om tilskudsmuligheder særlig målrettet +60 årige.

FCH inviterer til netværksmøder for ledere/koordinatører af besøgstjenester. Ønsker øvrige frivillige at danne netværksgrupper, kan frivilligkoordinatoren inddrages som tovholder.

Frivillig Fredag

FCH deltager i den landsdækkende kampagne Frivillig Fredag, hvor der den sidste uge i september sætter fokus på frivilligheden med arrangementer i hele landet. I Hjørring blev der i samarbejde mellem 18 foreninger inviteret til Foreningsmarked onsdag 26. september i Forsamlingsbygningen i Hjørring. Desuden var der frivilligudstilling på Hjørring Bibliotek hele uge 39.

Desuden

Afholdt bestyrelsesformanden medarbejderudviklingssamtale og arbejdsmiljødrøftelse med FCHs to ansatte i januar.

Blev 2018 året, hvor der kom nye ansøgningsbetingelser for at søge grundfinansiering i Socialstyrelsen. Desuden kom forslag til ny kvalitetsmodel for frivilligcentre i høring og FCHs bestyrelse afgav hørings svar 11. december.

Registrerer FCH løbende i "aktivitetsskema" som Socialstyrelsen og FriSe (landsorganisation for frivilligcentre og selvhjælp) modtager, når året slutter. Desuden udarbejdes årsregnskab, som leveres til Byrådets Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalg og FCHs generalforsamling.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
NETTOOMSÆTNING	1	855.849	874
Andre driftsindtægter.....		6.644	8
DÆKNINGSBIDRAG		862.493	882
Personaleomkostninger.....	2	-583.777	-597
Dialogmøde, sommerfest og frivillig fredag.....		-109.740	-127
Ejendomsomkostninger.....	3	-86.050	-85
Administrationsomkostninger.....	4	-59.459	-59
DRIFTSRESULTAT		23.467	14
Andre finansielle indtægter.....	5	6	0
Andre finansielle omkostninger.....	6	-1.664	-2
ÅRETS RESULTAT		21.809	12
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		21.809	12
I ALT		21.809	12

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Likvide beholdninger.....	7	201.340	174
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		201.340	174
AKTIVER.....		201.340	174
 PASSIVER			
Overført overskud.....		93.952	72
EGENKAPITAL.....	8	93.952	72
Anden gæld.....	9	107.388	102
Kortfristede gældsforpligtelser.....		107.388	102
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		107.388	102
PASSIVER.....		201.340	174
 Eventualposter mv.	 10		

NOTER

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Nettoomsætning			1
Hjørring Kommune.....	395.839	392	
Socialministeriet.....	350.000	350	
§18 puljen, Hjørring Kommune.....	110.010	105	
Socialstyrelsen uddannelsespuljen.....	0	27	
	855.849	874	
 Personaleomkostninger			 2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2 (2017: 2)			
Løn og gager, i øvrigt.....	509.472	501	
Skyldige feriepenge.....	5.600	2	
Modpost fri bil og telefon.....	-2.800	-2	
Lønrefusioner.....	-28.557	-3	
Løn og gager.....	483.715	498	
Arbejdsmarkedspension.....	89.887	88	
ATP.....	5.298	5	
Pensioner.....	95.185	93	
AER.....	3.244	3	
Andre omkostninger til social sikring.....	3.244	3	
Kørselsgodtgørelse.....	1.633	3	
Andre personaleomkostninger.....	1.633	3	
	583.777	597	
 Ejendomsomkostninger			 3
Husleje.....	86.050	85	
	86.050	85	
 Administrationsomkostninger			 4
Kontorhold.....	2.676	0	
Telefon og internet.....	2.330	2	
Regnskabsmæssig assistance.....	20.750	20	
Forplejning møder.....	6.222	4	
Forsikringer.....	3.913	4	
Kontingenter.....	5.000	3	
Edb-omkostninger.....	6.623	8	
Fragt og porto.....	3.598	3	
Vedligeholdelse inventar.....	662	2	
Annoncer og reklamer.....	3.551	7	
Repræsentation.....	3.492	5	
Rejseomkostninger.....	642	1	
	59.459	59	

NOTER

	2018 kr.	2017 tkr.	Note
Andre finansielle indtægter			5
Pengeinstitutter.....	6	0	
	6	0	
Andre finansielle omkostninger			6
Kassekredit.....	1.056	1	
Renter SKAT.....	608	1	
	1.664	2	
Likvide beholdninger			7
Indestående i pengeinstitutter.....	200.783	174	
Kassebeholdning.....	557	0	
	201.340	174	
Egenkapital			8
	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2018.....	72.143	72.143	
Forslag til årets resultatdisponering.....	21.809	21.809	
Egenkapital 31. december 2018.....	93.952	93.952	
	2018 kr.	2017 tkr.	
Anden gæld			9
Diverse omkostningskreditorer.....	13.250	14	
A-skat og AM-bidrag.....	15.302	16	
ATP og sociale omkostninger.....	1.136	0	
Feriepengeforpligtelse.....	77.700	72	
	107.388	102	
Eventualposter mv.			10
Huslejeforpligtelser			
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrørende foreningens lokaler. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 84 tkr.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for 2018 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Børne og socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 7. februar 2018 om ansøgningspuljen til grundfinansiering af etablerede frivilligcentre.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

I resultatopgørelsen er medtaget årets indtægter, herunder offentlige tilskud. Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, tilskuddet er bevilliget til.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv. Der er foretaget periodisering, således at udgifter, der vedrører regnskabsåret indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.